

Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie

eBOK

Dokumentacja użytkownika

Spis treści

1. O usłudze eBOK.....	1
2. Rejestracja	2
3. Logowanie do aplikacji eBOK.....	2
4. Korzystanie z eBOK.....	2
Dane użytkownika.....	2
Konta wymiarowe.....	3
Należności.....	3
Koszyk zleceń.....	3
Dziennik płatności	4
Wyloguj	4

1. O usłudze eBOK

Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (eBOK) daje dostęp do informacji o gospodarce odpadów komunalnych. Po zalogowaniu otrzymujemy informacje o opłatach, wysokości poszczególnych rat i terminie ich płatności, a także o istniejących zaległościach i należnych odsetkach. Informacje są pobierane bezpośrednio z bazy danych urzędu, są identyczne z tymi, którymi dysponują urzędnicy.

eBOK jest zintegrowany z usługami szybkich płatności online **Blue Media** oraz **PayByNet**, które pozwalają na uregulowanie wybranych należności.

Integracja z **Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (KWIE / login.gov.pl)** pozwala podatnikowi w łatwy sposób zidentyfikować się i zalogować do systemu eBOK.



eBOK



Ogólne

Należności

Koszyk zleceń

Wyślij zgłoszenie

Dziennik wpłat

Edukacja

Zmień dane użytkownika

Zmień hasło

Wyloguj

Kontrast: A A A A

Czcionka: A A* A**

Dane użytkownika

Jan Abacki, Legionowo, ul. Piłsudskiego 25

Konta wymiarowe

Gospodarka odpadami komunalnymi

Nr ewidencyjny: 100012, Klonowa 18, Konto do wpłat: 66 0000 0000 1005 7800 0010 0012 **aktualne saldo 36.00 (nadpłata)**

Płatnicy	Podstawa wymiaru	Raty	Należności	Wpłaty	Zwroty	Przebiegowania	Harmonogram
Nazwa			Adres		Uwagi		
Kowalski Włodzimierz			Legionowo		Płatnik		

Nr ewidencyjny: 100015, Lipowa 41, Konto do wpłat: 82 0000 0000 1005 7800 0010 0015 **aktualne saldo -430.50 (zaległość)**

2. Rejestracja

Aby założyć konto w usłudze eBOK należy:

- ✓ Wejść na stronę WWW usługi eBOK i kliknąć na przycisk „Założ konto”;
- ✓ W formularzu rejestracyjnym należy uzupełnić dane oraz zaznaczyć zgody, a na koniec zatwierdzić przyciskiem „Utwórz konto”;
- ✓ Tradycyjna rejestracja wymaga zgłoszenia się do biura Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie w celu zweryfikowania tożsamości i otrzymania dostępu do usługi.
- ✓ Alternatywnie możemy skorzystać z założenia konta poprzez **login.gov.pl**, w tym celu należy kliknąć na przycisk ‘Login.gov.pl’: dzięki **login.gov.pl** w prosty i bezpieczny sposób potwierdzisz tożsamość online i zalogujesz się do usługi **eBOK**.

3. Logowanie do aplikacji eBOK

Aby zalogować się do usługi eBOK należy:

- ✓ Wejść na stronę WWW usługi eBOK;
- ✓ Wpisać login i hasło i kliknąć na przycisk „Zaloguj”;
- ✓ Aby przypomnieć hasło należy skorzystać z opcji „Przypomnij hasło”, a następnie podać nazwę użytkownika oraz numer PESEL;
- ✓ Dodatkową opcją logowania jest skorzystanie z **login.gov.pl**, w tym celu należy kliknąć na przycisk ‘Login.gov.pl’: dzięki **login.gov.pl** w prosty i bezpieczny sposób potwierdzisz tożsamość online i zalogujesz się do usługi **eBOK**.



4. Korzystanie z eBOK

Dane użytkownika

Pole wyświetla podstawowe informacje o zalogowanym użytkowniku.



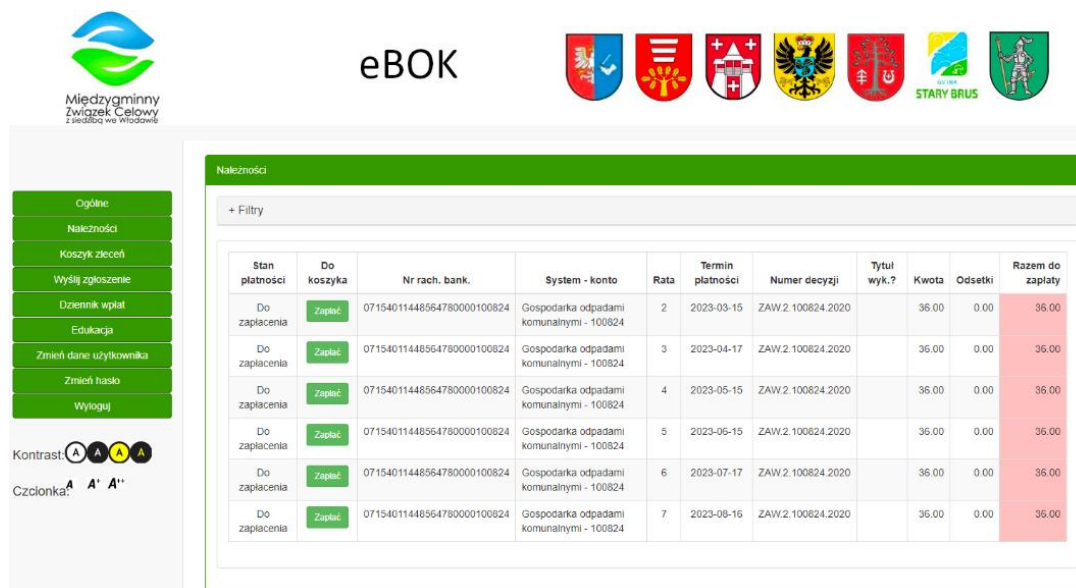
Konta wymiarowe

Sekcja wyświetla komplet informacji o kontach powiązanych z zalogowanym użytkownikiem.

Po rozwinięciu wybranego konta otrzymujemy informację o systemie płatności, wysokości poszczególnych rat i terminie ich płatności, a także o istniejących zaległościach i należnych odsetkach. Informacje są pobierane bezpośrednio z bazy danych urzędu, są identyczne z tymi, którymi dysponują urzędnicy.

Należności

Zakładka *Należności* wyświetla nieuregulowane i oczekujące na zaksięgowanie zobowiązania ze wszystkich kont wymiarowych zalogowanego podatnika.



The screenshot shows the 'Należności' (Debts) section of the eBOK portal. The page features a navigation menu on the left with options like 'Ogólne', 'Należności', 'Koszyk zleceń', 'Wyślij zgłoszenie', 'Dziennik wpłat', 'Edukacja', 'Zmień dane użytkownika', 'Zmień hasło', and 'Wyloguj'. The main content area displays a table of debts with columns for 'Stan płatności', 'Do koszyka', 'Nr rach. bank.', 'System - konto', 'Rata', 'Termin płatności', 'Numer decyzji', 'Tytuł wyk.?', 'Kwota', 'Odsetki', and 'Razem do zapłaty'. The table contains seven rows of debt entries, each with a 'Zapłać' button. The total amount to be paid is 36.00.

Stan płatności	Do koszyka	Nr rach. bank.	System - konto	Rata	Termin płatności	Numer decyzji	Tytuł wyk.?	Kwota	Odsetki	Razem do zapłaty
Do zapłaty	Zapłać	07154011448564780000100824	Gospodarka odpadami komunalnymi - 100824	2	2023-03-15	ZAW.2.100824.2020		36.00	0.00	36.00
Do zapłaty	Zapłać	07154011448564780000100824	Gospodarka odpadami komunalnymi - 100824	3	2023-04-17	ZAW.2.100824.2020		36.00	0.00	36.00
Do zapłaty	Zapłać	07154011448564780000100824	Gospodarka odpadami komunalnymi - 100824	4	2023-05-15	ZAW.2.100824.2020		36.00	0.00	36.00
Do zapłaty	Zapłać	07154011448564780000100824	Gospodarka odpadami komunalnymi - 100824	5	2023-06-15	ZAW.2.100824.2020		36.00	0.00	36.00
Do zapłaty	Zapłać	07154011448564780000100824	Gospodarka odpadami komunalnymi - 100824	6	2023-07-17	ZAW.2.100824.2020		36.00	0.00	36.00
Do zapłaty	Zapłać	07154011448564780000100824	Gospodarka odpadami komunalnymi - 100824	7	2023-08-16	ZAW.2.100824.2020		36.00	0.00	36.00

Okno pozwala na sortowanie listy malejąco i rosnąco wg każdej z kolumn. Dostępna jest również możliwość filtrowania wg:

- ✓ kont wymiarowych,
- ✓ terminów płatności,
- ✓ należnościach bieżących/zaległych.

Wybrane płatności możemy dodać do koszyka zleceń korzystając z przycisku „Zapłać”.

Koszyk zleceń

Koszyk zleceń wyświetla wszystkie należności, które dodaliśmy do koszyka. Możemy je opłacić jednym przelewem, korzystając z jednej z dostępnych opcji płatności:

- ✓ Blue Media - szybkie płatności online firmy Blue Media,
- ✓ PayByNet – szybkie płatności online firmy KIR,
- ✓ Blankiet przelewu - tradycyjny blankiet przelewu, z którego możemy skorzystać w placówce banku lub na poczcie.

Wybór usługi Blue Media lub PayByNet przekieruje nas do bramki płatności, gdzie będziemy mogli opłacić należność przez Internet. Blankiet przelewu wygeneruje plik PDF z wypełnionym drukiem płatności, który po wydrukowaniu możemy wykorzystać w placówce banku lub na poczcie.

Dziennik płatności

Wyświetla wpłaty dokonane poprzez usługę eBOK zawierający takie informacje jak:

- ✓ Identyfikator przelewu,
- ✓ Numer konta na który została zrealizowany przelew,
- ✓ Data wygenerowania przelewu,
- ✓ Data realizacji przelewu (potwierdzenie o płatności zakończonej sukcesem otrzymane od systemu płatności online),
- ✓ Informacja o systemie płatności przez który został zrealizowany przelew (Blue Media).

W szczegółach danego przelewu zobaczymy:

- ✓ Zobowiązania jakie składają się na dany przelew,
- ✓ Systemy i powiązane z nimi konta wymiarowe z którego pochodzą zobowiązania,
- ✓ Terminy poszczególnych zobowiązań,
- ✓ Informacje czy opłacona należność jest bieżąca czy zaległa,
- ✓ Kwoty zobowiązania i ewentualnych odsetek.

Wyloguj

W celu zakończenia korzystania z usługi eBOK należy skorzystać z przycisku *Wyloguj* - zakończy on połączenie z bazą i przekieruje nas ponownie na stronę logowania.